



ADRIATIC BANK

**METODOLOGIJA OBRAČUNA IZNOSA I PROMJENA
NAKNADA U KREDITNOM POSLOVANJU SA FIZIČKIM
LICIMA**

Siže dokumenta

☐ Strategija
 ☐ Politika
 ☒ Metodologija
 ☐ Ostalo

1. Verzija dokumenta

Verzija	Datum odluke	Broj odluke	Opis promjene	Klasa povjerljivosti dokumenta
V1	14.05.2024	577/24	Inicijalna verzija	Javno
V2	20.05.2026	220/26	Usaglašavanje sa Zakonom o potrošačkim kreditima	

2. Odgovornosti u vezi sa pripremom i donošenjem dokumenta

Opis	Sastavio	Odobrio	Odobrio		Usvojio
Ime i prezime	Vaso Gazivoda	Edin Čeranić	Mirza Redžepagić	Damir Krnjić	Upravni odbor
Funkcija	Direktor Sektora za poslovanje sa fizičkim licima i preduzetnicima	Predsjednik Upravnog odbora	Član Upravnog odbora	Član Upravnog odbora	
Datum	19.05.2026				

3. Odgovornost u pogledu tumačenja dokumenta

Ime i prezime	Funkcija
Vaso Gazivoda	Direktor Sektora za poslovanje sa fizičkim licima i preduzetnicima

4. Distribucija dokumenta

Ime i prezime	Funkcija
Edin Čeranić	Predsjednik Upravnog odbora
Mirza Redžepagić	Član Upravnog odbora
Damir Krnić	Član Upravnog odbora
Mladen Perić	Direktor Direkcije za upravljanje rizicima
Marko Tomašević	Direktor Sektora za kreditnu analizu
Vesna Jovanić	Direktor Odjelenja za pravne i korporativne poslove
Miroslav Vuković	Direktor Sektora za računovodstvo, izvještavanje i kontroling
Maja Ljumović	Direktor Sektora za podršku poslovanju
Miloš Globarević	Direktor Direkcije za komercijalne poslove
Savo Gazivoda	Direktor sektora za poslovanje sa fizičkim licima i preduzetnicima

I. OPŠTE ODREDBE

Metodologija obračuna iznosa i promjena naknada u kreditnom poslovanju sa fizičkim licima u Adriatic Bank AD (u daljem tekstu: Metodologija), utvrđuje način obračuna iznosa bančnih naknada za bankarske usluge obrade i manipulacije kredita pružene fizičkim licima, kao i rokove i način izmjena iznosa pomenutih naknada, a u cilju njihovog korespondiranja sa stvarno pruženim uslugama ili nastalim troškovima.

Shodno Zakonu o potrošačkim kreditima potrošački krediti – stambeni hipotekarni su oslobođeni naknade, dok se na potrošačke gotovinske (gotovinski krediti, gotovinski namjenski, dozvoljena prekoračenja, limiti za kreditne kartice) obračunava naknada prilikom odobravanja kredita u visini stvarnih troškova koji su propisani ovom metodologijom.

Ovaj dokument opisuje metodologiju za obračun naknade za obradu kredita, koja odražava troškove vezane za obradu, odobravanje i servisiranje pojedinačnih zahtjeva za potrošačke gotovinske kredit. Cilj banke je osigurati transparentnost i pravičnost u strukturi naknada uz nadoknadu potrebnih troškova nastalih po svakom kreditu.

II. PARAMETRI IZRAČUNA I PROMJENA VISINA NAKNADA

Iznos pojedinačne naknade koju Banka obračunava fizičkim licima prilikom odobravanja gotovinskih kredita, Banka utvrđuje (u daljnjem tekstu: Naknada) na osnovu troškova povezanih sa procjenom kreditne sposobnosti klijenta i podobnosti za traženi kredit

1. Troškovi rada
2. Administrativni troškovi;
3. Troškovi amortizacije;

Definicije navedenih parametara:

TR (troškovi rada) su troškovi zarada zaposlenih u Banci (Kreditni službenici/asistenti; Kreditni analitičari; Zaposleni sektora operacija (backoffice i plaćanja); Pravna služba (ako je primjenjivo), angažovanih na poslovima obrade i manipulacije kredita fizičkih lica i svi sa njima povezani troškovi (doprinosi, porezi, prirezi i sl.), kao troškovi zarada tijela formiranih za donošenje odluka (Kreditni odbori).

- **AT (administrativni troškovi)** obuhvataju materijalne i administrativne troškove (npr. režijski troškovi, troškovi održavanja, štampe, kancelarijskog materijala, pošte, telekomunikacijski troškovi, zakupa, marketinga, članarina, licenci itd.) Tekući troškovi servisiranja i monitoringa: Dio troškova povezanih

sa upravljanjem kreditom korisnika kredita tokom njegovog trajanja odražava se u naknadi za obradu kredita. Ovo uključuje aktivnosti kao što su: generisanje i slanje mjesečnih izvoda; obrada plaćanja kredita; odgovaranje na upite korisnika kredita; rukovanje potencijalnim neizvršenim obavezama ili kašnjenjima

A (Amortizacija) materijalne i nematerijalne imovine Banke, koja se koristi za poslove za koje se zaračunava naknada.

Banka obračunava naknadu za obradu svakog pojedinačnog kredita, na način da se obračun vrši alokacijom identifikovanih troškova i cijene vremena zaposlenih provedenom za obradu pojedinih kredita, koji proističu iz pružanja ovih usluga i sabiranjem dobijenih vrijednosti.

Vrijednosti satnica konkrednih zaposlenih u sektorima koji se bave odobravanjem kredita dati su u prilogu metodologije (Analiza obračuna naknade za obradu kredita)

Na osnovu direktnih troškova obrade kredita Banka će obračunavati fiksne naknade za odobravanje pojedinačnih gotovinskih kredita koje su shodno kalkulaciji datoj u prilogu Metodologije (Loan adm.fee calculation) nize od stvarno nastalih pripadajućih troškova:

- za kredite do 5.000 Eura obrađivaće kredite bez naknade
- za kredite od 5.001 Euro do 20.000 Eura obrađivaće kredite uz naknadu od 50,00 Eura po kreditnoj partiji
- za kredite od 20.001 Eura obrađivaće kredite uz naknadu od 100,00 Eur po kreditnoj partiji

O visini svake pojedinačne naknade Banka će obavijestiti klijenta u predugovornoj fazi.

Način plaćanja naknade za obradu kredita obavlja se uplatom obračunatog iznosa naknade na račun Banke od strane klijenta ili umanjeanjem isplate kredita

III. PERIOD USKLAĐIVANJA VISINE NAKNADE S PROMJENAMA VISINA PARAMETARA

Iznose naknada iz Kataloga Banka može provjeravati jednom u toku kalendarske godine. U slučaju izmjene ili promjene naknada, Banka će iste objaviti na sajtu.

Obračun naknade za obradu kredita fizičkim licima se vrši na osnovu ostvarenih troškova za prethodnu godinu. Jednom godišnje se vrši usklađivanje obračuna

naknade nakon raspoloživosti podataka za prethodnu godinu. Ovako usklađene naknade se primjenjuju narednih 12 mjeseci.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Metodologija stupa na snagu danom usvajanja od strane Upravnog odbora Banke, istovremeno se stavlja van snage Metodologija obračuna iznosa i promjena naknada u kreditnom poslovanju sa fizičkim licima (usvojena Odlukom Upravnog odbora UO-577/24 od 14.05.2024godine).